



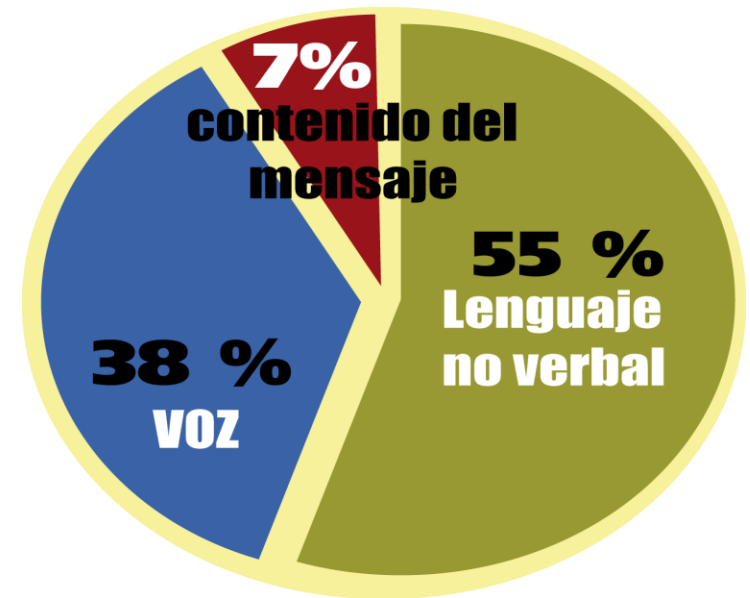
## Curso de voz, locución y actuación ante la cámara para radio, TV y medios digitales

# Consideraciones

La tecnología multimedia permite a los periódicos, las emisoras de radio y las empresas dar información con todo tipo de recursos: **texto, fotografía, audio, video...**

Esta nueva forma de comunicación exige a los profesionales aprender y dominar diferentes habilidades.

- Técnicas de voz
- Técnicas de locución
- Técnicas de presentación ante la cámara
- Técnicas de presentación en público



# Dirigido

Dirigido a:

- Periodistas y estudiantes de periodismo
- Profesionales para colaborar con los medios
- Empresarios para llevar su comunicación en web y RRSS



# Objetivos

## Objetivos respecto a la voz

- Aprender a utilizarla
- Vocalizar correctamente
- Controlar velocidad
- No resultar monótono
- Tener una voz con presencia

## Potenciar sus cualidades

- Timbre
- Tono
- Volumen
- Duración

## Leer correctamente

- Poesía y lectura expresiva (fundamental para corregir ritmo y entonación al hablar)
- Textos periodísticos (noticias, boletines, reportajes, titulares)
- Discursos en eventos profesionales o personales

## Evitar fallos como:

- Respiraciones ruidosas y fuera de tiempo
- Que no se oigan los finales de las frases
- Doble acentuar las palabras
- El típico “tonillo de informativo”
- Hacer sinalefas
- Hablar muy rápido o excesivamente lento
- No otorgar credibilidad a la noticia

# Objetivos

## Objetivos frente a la cámara

- Improvisar frente a la cámara
- Realizar presentaciones profesionales
- Grabar videos de auto promoción
- Adaptar el gesto a las palabras
- Adoptar la postura adecuada
- Mover las manos correctamente
- Mirar al lugar adecuado
- Mostrar objetos imágenes y gráficos
- Moverse con soltura
- Mostrar naturalidad



# Programa

## Voz

- Respiración
- Relajación
- Postura corporal
- Impostación de la voz

## Dicción

- Vocalización
- Articulación y pronunciación
- Velocidad en el habla
- Entonación

## Contenido

- Organizar las ideas
- El tema y el guion
- Las tres partes del contenido
- El saludo y la despedida

## Frente a la cámara

- De pie, sentado y en movimiento
- Utilización de micrófonos
- El movimiento de manos
- Dónde y cómo mirar



EDUVOZ

F O R M A C I Ó N