


Curso de **Voz y Comunicación** en Público



A close-up portrait of a woman with dark hair, smiling warmly. She is wearing a pearl earring. The background is a solid, light orange color.

“Hablar en público con  
eficacia requiere una  
coordinación perfecta entre  
el contenido del mensaje y  
la forma de impartirlo.”

# Contenido y forma

“La mejor improvisación es la adecuadamente preparada”



## Dirigido a:

Personas que tengan que hablar en público o hacer presentaciones en su trabajo:

Profesionales que requieren formarse o actualizarse en el campo de la comunicación.

Expertos en el ámbito de la Política, las Relaciones Institucionales, las Relaciones Públicas o los Gabinetes de prensa. Se harán practicas con ayuda de una cámara.

- Estructurar el mensaje
- Expresarse con **brevedad y concisión**
- Plantear **objetivos claros y compartidos**
- Identificar y **ajustarse a** los distintos estilos de comunicación de **los participantes** en presentaciones, reuniones, cursos, negociaciones...
- Hablar con una **voz bien timbrada** con **inflexiones y matices**
- Conseguir que los **gestos** ratifiquen sus palabras y sirvan de **apoyo al lenguaje hablado**
- **Ganar consciencia** sobre las **actitudes y gestos** que **dificultan** la **comunicación eficaz**
- **Perder el miedo** a hablar en público

Porque es indudable que para cualquier profesional **es importante estructurar el mensaje con eficacia**, sacarle partido a su voz y **conocer las sutiles e influyentes pautas de lenguaje no verbal** en la comunicación en público,

Eduvoz está llevando a cabo en la actualidad un curso en el que se imparten una serie de **técnicas encaminadas a hablar en público con eficacia.**

Esperando que el proyecto resulte de su interés, quedamos a su disposición para satisfacer sus posibles dudas y ampliarle información sobre estos cursos.

# Programa

Comunicación en público

Estructuración del mensaje

Técnicas de memorización

Diferente tipo de discursos según su objetivo:

Informar

Convencer

Homenaje

Modo en el discurso:

El relato

La argumentación

La descripción

Cómo gestionar un turno de ruegos y preguntas

La entrevista:

La entrevista de trabajo

La entrevista ante los medios de comunicación

Relaciones interpersonales:

Asertividad

Empatía

Voz

Ejercicios respiratorios

Ejercicios posturales

Ejercicios de relajación

Impostación de la voz

Control del volumen de la voz

Inflexiones de voz para evitar la monotonía

Ejercicios para mejorar la dicción

Sincronización entre la exposición en público y la voz

Lenguaje no verbal

Ocupar el espacio

Movimiento de manos y mirada

Entusiasmo

Utilización de medios auxiliares en el discurso

# Objetivos

**Respecto a la voz:**

- Obtener de la voz el máximo rendimiento con el mínimo esfuerzo..
- Vocalizar correctamente.
- Controlar la velocidad y el ritmo.
- No resultar monótono al hablar.

**Respecto al lenguaje no verbal:**

- Ajustar la actitud y los gestos al mensaje.
- Saber qué hacer con las manos.
- Controlar la mirada.
- Mantener la postura correcta.
- Adoptar la actitud adecuada.

**Respecto al contenido:**

- Delimitar correctamente el mensaje.
- Colocar nuestro mensaje.
- Estructurar el contenido.
- Ser concreto y ordenado.

# Recursos Complementarios

## Curso online de voz y comunicación.

La facilidad de acceder a los contenidos y ejercicios prácticos, desde el trabajo o en casa y cuando quiera. Repasar todo lo aprendido, practicar con nuevas pruebas y ejercicios. Y por que la formación no está reñido con la diversión, hemos creado este curso como un juego y... con la colaboración de los guionistas de Hommo Zapping, El Guiñol y otras series de éxito!



Fundación Tripartita

## Cursos Bonificables - Fundación Tripartita

Las empresas con trabajadores asalariados que cotizan por Formación profesional disponen de una cuantía anual (crédito de formación) para bonificarse la formación que realicen estos trabajadores.

EDUVOZ a través de la Entidad Organizadora Talent2, autorizada por la Fundación Tripartita, realiza los trámites necesarios para que su empresa pueda bonificarse el importe de los cursos impartidos a sus trabajadores.

Mas información en: [www.eduvozformación.com](http://www.eduvozformación.com)