

→ COMUNICACIÓN INTERNA

Un Curso para conocer las claves de la C.I. como herramienta de gestión y estrategia en la empresa a través de la fluidez informativa

Objetivos

- Descubrir las claves para una comunicación interna eficaz y útil para la gestión empresarial. Estrategias.
- Detectar las necesidades y poner en marcha herramientas adecuadas a cada núcleo empresarial.

Dirigido a:

- Todos los profesionales del ámbito periodístico, de la comunicación y gestión en general.



Contenido

- Detección de necesidades: Auditoría de Comunicación Interna. Cuestionarios. Entrevistas.
- Creación de un Plan de Comunicación según los puntos fuertes y débiles detectados en la Auditoría.
- Herramientas de Comunicación Interna a poner en marcha en el Plan. Fases. Corrección y mejoras.
- Recursos humanos y materiales del equipo de Comunicación Interna. Habilidades del comunicador/dinamizador.
- Medios online y offline.
- Hot line telefónica de C.I. para comunicar en crisis. Uso de dispositivos móviles (teléfono, tabletas). Plan de Crisis.
- Revistas internas, comunicados, tabloneros electrónicos, quioscos digitales, buzón digital de ideas y sugerencias.
- Técnicas de redacción/comunicación para una C.I. eficaz.
- Canales del empleado: intranet, canal interno de tv, aplicación APP online vía email.
- Comunicación interdepartamental: aprovechamiento y rentabilidad de recursos.
- Reuniones de trabajo por objetivos. Encuentros de trabajo del staff directivo con empleados.
- Este contenido se adaptará a necesidades concreta del alumnado en formato taller práctico con casos reales.

Resumen

TEMATICA	HABILIDADES
MODALIDAD	Presencial
Código curso	65

DURACION	20 horas	Módulos	1.
HORARIO	De L a V de 16 a 20 horas.		
ASISTENTES	Mínimo: 6, Máximo: 12		
PRECIO	400 €		

FECHAS	Del 19/09/2016 al 23/09/2016
LUGAR	Asociación de la Prensa de Madrid Juan Bravo, 6 (Madrid)
FORMADOR	Julio García Gómez

→ Contacto de Formación

formacion@atresmedia.com
Tel.: 916230303