



CURSO Adobe Indesign

INTRODUCCION

El curso de Adobe Indesign va dirigido a aquellas personas que por necesidades profesionales o interés personal deseen ser capaces de maquetar documentos, revistas o periódicos y folletos publicitarios.

Este curso pretende que el alumno adquiera los conocimientos necesarios para desarrollar un proyecto de maquetación profesional en soporte digital.

Mediante el uso del fácil y potente programa de maquetación Adobe Indesign, el alumno conocerá como colocar texto, imagen y otros elementos en una publicación, resaltarlos y destacarlos. Aprenderá a maquetar dípticos, trípticos, revistas y periódicos. También sabrá crear páginas en formato impreso y preparar archivos controlados para prensa.

PROGRAMA – 30 horas

PROGRAMA

1. **Primer contacto con Indesign.**
 - 1.1. La interfaz de Indesign.
 - 1.2. Configurar un documento nuevo.
 - 1.3. Conocer los elementos disponibles en Indesign.
 - 1.4. Uso de las paletas.
 - 1.5. Configurar y usar las guías y rejillas.

- 2. Trabajo con texto.**
 - 2.1. Inserción y selección de texto.
 - 2.2. Formatos de texto. Propiedades de carácter y párrafo.
 - 2.3. Estilos de carácter y párrafo.
 - 2.4. Filetes en Adobe Indesign.
 - 2.5. Corrección ortográfica.
- 3. Elementos.**
 - 3.1. Tipos de elementos: Marcos, contornos y trazados.
 - 3.2. Propiedades de los elementos.
 - 3.3. Modificar elementos.
 - 3.4. Operaciones con elementos.
 - 3.5. Agrupar, bloquear, alinear y distribuir elementos.
- 4. Trabajo con imágenes.**
 - 4.1. Inserción de imágenes
 - 4.2. Modificar las propiedades de las imágenes. Contraste, luminosidad y tamaño de las imágenes.
 - 4.3. Ajustes de imagen y caja.
 - 4.4. Interacción entre texto e imágenes.
- 5. Trabajar con el color.**
 - 5.1. Paleta de muestras de color.
 - 5.2. Modos de color y degradados.
 - 5.3. Crear un color.
- 6. Maquetación.**
 - 6.1. Listas, tablas y columnas en Indesign.
 - 6.2. Numerar páginas.
 - 6.3. Crear marcadores e índices.
 - 6.4. Crear libros.
- 7. Páginas maestras.**
 - 7.1. Crear elementos y páginas maestras.
 - 7.2. Aplicar y manipular páginas maestras.
 - 7.3. Modificar las propiedades de las páginas maestras.
- 8. Impresión de documentos.**
 - 8.1. Opciones de impresión.
 - 8.2. Estilos de impresión.

Precio normal: 230€ - **Descuento APM (35%) = PRECIO FINAL 150€**

Inicio: **24 Abril** – Clases **M y J** – Horario: **18.45-20.45 hr**

Plazas limitadas - 12 alumnos/curso – 1 ordenador/alumno

Se extenderá certificado de asistencia siendo la misma superior al 80%